

Zarządzenie Nr 56/2011
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie opłat za wydawane dokumenty

Na podstawie § 21 ust 1 i 2 pkt 1, 3-6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość i sposób pobierania opłat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu za wydanie:
 - 1) legitymacji studenckiej – 5 zł;
 - 2) indeksu – 4 zł;
 - 3) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł;
 - 4) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – 30 zł;
 - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą pobiera się opłatę w wysokości – 19 zł.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1-3 studenci studiów stacjonarnych wpłacają na konto podstawowe Uczelni, a studenci studiów niestacjonarnych na indywidualne konto studenta wskazane przez Uczelnię.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kwestorowi i Dyrektorom Instytutów.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 42/2008 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie opłat za wydawane dokumenty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2011 r.