

## WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

1. Komitet Redakcyjny nie przyjmuje tekstów publikacji, które zostały już opublikowane lub też zostały złożone do druku w jakimkolwiek innym wydawnictwie.
2. Praca powinna zostać przygotowana w edytorze tekstu Microsoft Word z zachowaniem następujących parametrów:
  - 1) czcionka Times New Roman, 12 pkt.,
  - 2) odstępy między wierszami: 1,5 wiersza,
  - 3) tekst obustronnie wyjustowany,
  - 4) imię i nazwisko autora (bez tytułów naukowych) w lewym górnym rogu, pogrubione,
  - 5) poniżej (odstęp 2 spacje) tytuł artykułu: wyśrodkowany, drukowane litery, pogrubiona czcionka Times New Roman, 12 pkt.,
  - 6) podtytuły numerowane cyframi arabskimi, wyrównanie do lewej, czcionka pogrubiona, niedrukowane litery; po każdym podrozdziale odstęp: 1 wiersz,
  - 7) marginesy standardowe: 2,5 cm każdy,
  - 8) numeracja stron ciągła, pośrodku, na dole każdej strony,
  - 9) akapity: tabulator na 1,25 cm.
3. Artykuły należy złożyć w formie wydruku oraz w formie elektronicznej (na płycie CD lub pen drive). Obie formy zapisu muszą być bezwzględnie zgodne.
4. Wraz z tekstem należy złożyć jego streszczenie o objętości ok. 0,5 strony znormalizowanego maszynopisu. Streszczenie powinno prezentować główne tezy artykułu, a nie informacje o problemach, które autor porusza i być zrozumiałe bez czytania pracy.
5. W przypadku wydawnictw międzynarodowych należy także załączyć streszczenie oraz dodatkowo słowa kluczowe.
6. Powołując się w tekście na pozycję bibliograficzną, należy we właściwym miejscu w tekście dodać oznaczenie przypisu, jako indeks górny np.:<sup>1</sup>. Należy zachować chronologię w całej pracy.
7. Szczegółowy opis bibliograficzny należy zamieścić na dole strony wg wzoru:

H. Synowiec, *Uczeń wśród słów, związków frazeologicznych i regionalnych odmian polszczyzny*, [w:] D. Bula, D. Krzyżyk, B. Niesporek-Szamburska, H. Synowiec, *Dziecko w świecie języka*, Wydawnictwo Literackie, Kraków 2004, s. 151.

<sup>2</sup> D. Buttler, *Norma, uzus i kodyfikacja w dziedzinie stałych związków wyrazowych*, [w:] *Z problemów frazeologii polskiej i słowiańskiej III*, pod red. M. Basaja, D. Rytel, Wrocław 1985, s. 76-77.

<sup>3</sup> Ibidem, s. 80.

8. Szczegółowy opis w wydawnictwach międzynarodowych należy zamieścić na dole strony wg wzoru:

J. Półturzycki, *Dydaktyka dla nauczycieli*, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 1997, p. 158-159.

<sup>2</sup> L. Chomińska, *Proces samokształcenia*, Ergo 2004, No. 4

<sup>3</sup> B. Sitarska, *Kompetencje współczesnego nauczyciela w kontekście edukacji nieustającej*, in: *Kompetencje nauczyciela edukacji początkowej* (ed.) K. Żegnałek, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP, Warsaw 2008, p. 83-84.

<sup>4</sup> Ibidem.

9. W kolejnych następujących po sobie przypisach nie należy podawać, pełnego adresu bibliograficznego jednej i tej samej książki. Zamiast tego używa się łacińskiego "ibidem" – także, podając dodatkowo numer strony - jeśli różni się on od numeru strony podanego w poprzednim przypisie. Oznaczenie "ibidem" jest używane w odniesieniu do poprzedniego przypisu.
10. W szczególnych przypadkach (po uzgodnieniu z Przewodniczącym Komitetu Redakcyjnego) istnieje możliwość zastosowania harwardzkiego systemu cytowań.
11. Bibliografię zamieszcza się na końcu tekstu, po streszczeniu; powinna zawierać wyłącznie publikacje, na które Autor (Autorzy) powołują się w tekście. Pozycje bibliografii należy umieścić w porządku alfabetycznym wg nazwisk autorów. Prace jednego autora należy umieszczać w porządku chronologicznym oznaczając publikowane w tym samym roku dodatkowo symbolami a, b, c itp. po roku ich publikacji. Na końcu każdej pozycji w bibliografii należy także zamieścić nr ISBN lub ISSN (jeżeli dana pozycja książkowa posiada taki numer) lub numery stron, których dotyczy dany cytat.
12. Autorzy ponoszą odpowiedzialność za poprawność językową tekstu.

## **CYTOWANIE DOKUMENTÓW DRUKOWANYCH:**

### **Wydawnictwa zwarte (książka)**

#### Bibliografia

Kołodko G.W., *Od szoku do terapii, Ekonomia i polityka transformacji*, Poltext, Warszawa 1999, s. 143-149.  
Wiśniewski M., *Zmiany rozkładu dochodów w latach 1987-1992*, [w:] *Studia nad reformowaną gospodarką. Aspekty instytucjonalne*, pod red. M. Okólskiego i U. Sztanderskiej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1966, s. 234-240.

### **W przypadku artykułów w czasopismach:**

Reluga M., *Wpływ polityki fiskalnej na saldo bilansu płatniczego*, „Gospodarka Narodowa” 2002, nr 1-2, s. 7.

### **Powołując się na dane statystyczne, należy podawać źródło ich pochodzenia (łącznie z numerami strony), np.:**

Rocznik statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej 2002, GUS, Warszawa 2003, s. 484.  
*Informacja o sytuacji statystyczno-gospodarczej kraju, Rok 1996*, Warszawa 1997, s. 14.

## **CYTOWANIE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH**

### **Elektroniczne wydawnictwa zwarte (książki, bazy danych, programy komputerowe)**

Z. Paryska, W.H. Paryski, *Wielka encyklopedia tatrzańska* [CD-ROM], Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1999.

E. Śliwińska, *Podręcznik dla początkujących internautów* [online], [dostęp 20.02.2007] 2000, Dostępny w Internecie <http://www.biblioteka.edu.pl/bc/internet/>

## **Fragmenty w elektronicznej książce, bazie danych lub programie. Artykuły w elektronicznej książce, bazie danych lub programie komputerowym**

Wł. Kopaliński, *Wielki multimedialny słownik Władysława Kopalińskiego* [CD-ROM]. Wersja 1.00. *Słownik eponimów czyli wyrazów odmiennych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.

### **Elektroniczne wydawnictwa ciągłe (np. czasopisma) opisywane w całości**

Electronic Journal of Polish Agricultural Universities [online], Volume 10, Issue 1. Lublin 2007, [dostęp 20-02-2007]. Dostępny w Internecie: [http://www.ejpau.media.pl/issues/volume10/issue1/index\\_stitle\\_sabs.html](http://www.ejpau.media.pl/issues/volume10/issue1/index_stitle_sabs.html).

### **Artykuły w elektronicznych wydawnictwach ciągłych (np. czasopismach)**

J. Walczyk, P. Tylek, Single-seed sowing in troughs electronic Journal of Polish Agricultural Universities [online], Forestry. Volume 9. Issue 4 [dostęp 11-02-2007], 2006. Dostępny w Internecie: <http://www.ejpau.media.pl/volume9/issue4/art-49.html>.

### **Biuletyny elektroniczne, strony www., listy dyskusyjne i inne systemy elektronicznego komunikowania się**

Komunikaty Polskiego Towarzystwa Fizyki [online]. Polskie Towarzystwo Fizyki, Kraków 2006 [dostęp 11-02-2007]. Dostępny w Internecie: <http://www.ptf.org>

### **Komunikaty elektroniczne (listy elektroniczne, wypowiedzi na listach dyskusyjnych)**

List elektroniczny J. Nowakowski Temat: Opis dokumentu elektronicznego [online]. Do: Piotrowicz Zb. 14 lipca 2002; 08:57:11 [cytowany 1 października 2002, 16:03]. Korespondencja osobista.

Wypowiedź na liście dyskusyjnej K. Damian Parasoft Krakow – Pytanko... . Niusy.onet.pl. [online]. Kraków. [dostęp 20.02. 2007]. Dostępny w Internecie: <http://niusy.onet.pl/niusy.html?t=artykul&group=pl.praca.dyskusje&aid=44098137>

13. Tabele oraz rysunki (wykresy, schematy oraz inne elementy graficzne) należy umieścić w tekście artykułu możliwie najbliżej miejsca, gdzie jest o nich wzmianka, wielkość tabel i rysunków nie może przekraczać formatu B5 (12,5 x 18,5 cm). Opisy tabel – czcionka TNR 12 pkt. nad tabelą, tekst w tabeli 10 pkt. pojedynczy odstęp. Pod tabelą lub rysunkiem należy podać informacje identyfikujące dokument, z którego zaczerpnięto dane, a w przypadku tabeli zawierającej wyniki badań autora pracy – sformułowanie: obliczenia własne autora.
14. Opisy osi, wykresów i tekstu na rysunkach należy czcionką TNR 10 pkt. Podpisy oraz numery rysunków czcionką TNR 12 pkt. należy umieścić pod rysunkiem a nie na rysunku.

**Tabela 1.** (czcionka 10 pkt.) Nazwa tabeli... (czcionka 10 pkt.)

Ftyhgf	fhhf	fjh	zdryhgn	hgkmgc
Grb	dhnzg	ghnzf	hzftjhn	sefhn

Źródło: Obliczenia własne. (czcionka 10 pkt.)



**Rysunek 1.** Nazwa rysunku... (czcionka 10 pkt.)

Źródło: ... (czcionka 10 pkt.)

15. Formuły matematyczne należy zapisywać czytelnie, zwracając uwagę na czytelność symboli, jak i na umieszczenie ich we właściwych miejscach i poziomach.
16. Artykuły przyjęte do druku są chronione prawem autorskim.