

Uchwała Nr 8/2010
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 19 lutego 2010 r.

w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Opłaty za usługi edukacyjne świadczone w uczelni są pobierane za:
 - 1) kształcenie studentów na niestacjonarnych studiach licencjackich i inżynierskich;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów;
 - 4) studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia i doskonalenia ustawicznego organizowane w Uczelni.
2. Uczelnia może pobierać opłatę za zwłokę w dokonaniu płatności, które student był zobowiązany wnieść w wyznaczonych terminach.

§ 2

1. Opłaty za usługi edukacyjne dla studentów, o których mowa w §1 ust. 1, pkt 1 obejmują zajęcia dydaktyczne danego semestru, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Studenci studiów stacjonarnych wnoszą opłaty za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć (przedmiotu) z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) powtarzanie semestru.
3. Studenci studiów niestacjonarnych są zobowiązani do wniesienia dodatkowej opłaty za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotu).
4. Koszty związane z odbyciem praktyk (koszty podróży, noclegów, wyżywienia i inne) ponosi student.
5. Szczegółowe zasady pobierania i wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ustalane są dla każdego roku akademickiego zarządzeniem Rektora.
6. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w danym

instytucie studiów niestacjonarnych oraz zajęć na studiach stacjonarnych z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

7. Wysokość opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów określa Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia.

Wniosek dotyczący zajęć rozpoczynających się:

- 1) w semestrze zimowym należy złożyć do 30 września;
- 2) w semestrze letnim należy złożyć do 15 stycznia każdego roku.

II. Opłata za zajęcia dydaktyczne

§ 3

1. Za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych I stopnia student wnosi opłatę semestralną.
2. Studenci mogą dokonać opłaty dydaktycznej za dany semestr w dwóch ratach w wysokości i terminach ustalonych zarządzeniem Rektora.
3. Rozłożenie na raty następuje automatycznie począwszy od drugiego semestru. Nie wymaga się od studentów dodatkowych pism w tej sprawie.

§ 4

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest pełnopłatne.
2. Studenci studiów podyplomowych mogą dokonać opłaty za każdy semestr w trzech ratach w wysokości i terminach ustalonych zarządzeniem Rektora.
3. Studenci studiów podyplomowych, podejmujący tego typu studia po raz drugi i kolejny mają prawo do 10% zniżki semestralnej.

§ 5

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1 nie podlega zwrotowi w przypadku niezaliczenia semestru.
2. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy:
 - 1) student złoży pisemną rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
 - 2) zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
3. Po rozpoczęciu zajęć - na uzasadniony, pisemny wniosek studenta - opłata semestralna podlega zwrotowi po potrąceniu 1/4 za każdy, kolejny, rozpoczęty miesiąc nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

III. Opłaty dodatkowe

§ 6

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia wnoszą opłaty dodatkowe, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.
2. Wysokość pobieranych opłat reguluje zarządzenie Rektora.

§ 7

1. W przypadku powtarzania semestru na studiach niestacjonarnych, student wnosi opłatę semestralną obowiązującą w danym semestrze.
2. W przypadku powtarzania semestru na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora.
3. Opłata za powtarzanie zajęć nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, mają obowiązek wnoszenia opłaty za powtarzanie przedmiotu objętego planem studiów, z którego poprzednio uzyskali ocenę niedostateczną.
2. Wysokość opłaty za powtarzany przedmiot reguluje zarządzenie Rektora na zasadach określonych w § 2 ust. 6.
3. Opłata za powtarzanie zajęć nie podlega zwrotowi.

§ 9

Studenci objęci postanowieniami niniejszej uchwały obowiązani są do wnoszenia opłat w ustalonych terminach pod rygorem skreślenia z listy studentów.

IV. Zwalnianie z opłat

§ 10

1. Rektor po zasięgnięciu opinii organu uchwałodawczego Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, może zwolnić studenta znajdującego się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat za zajęcia określone w § 1 ust. 1 pkt 1 – 3.
2. Student może wnioskować do Rektora o zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach takich, jak:
 - 1) sieroctwo;
 - 2) szczególne zdarzenie losowe.
3. Słuchacze studiów podyplomowych mogą korzystać z uprawnienia określonego w ust. 2 pkt 2.
4. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia opłaty w całości lub części, o których mowa w ust. 1 i 2 może być udzielone studentowi nie więcej niż 2 razy w cyklu kształcenia.
5. Student ubiegający się o zwolnienie lub pomniejszenie opłaty wynikającej z uprawnień określonych w ust. 2 jest zobowiązany:
 - 1) złożyć podanie do Rektora co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem płatności;
 - 2) do podania dołączyć dokumentację potwierdzającą pogorszenie się sytuacji materialnej studenta, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 – 2.
6. Podania złożone po terminie określonym w ust. 5 pkt 1 nie będą rozpatrywane.
7. Częściowe zmniejszenie opłaty, o której mowa w ust. 2. może stanowić od 25% do 50% ustalonej odpłatności. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor

w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, a w przypadku studiów podyplomowych z dyrektorem instytutu.

8. Wysokość obniżki opłaty, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, stanowi przychód studenta.

§ 11

Wnioski w sprawach zwolnienia z opłaty w całości lub części wraz z wymaganą dokumentacją, studenci składają w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, który jednocześnie prowadzi ich ewidencję.

§ 12

1. Student studiów niestacjonarnych:
 - 1) w czasie urlopu jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) uczestniczący w czasie urlopu w niektórych zajęciach (za zgodą Dyrektora instytutu), obowiązany jest do wnoszenia opłat za te zajęcia na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora;
2. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o częściowy zwrot wniesionej opłaty, jeżeli musiał skorzystać z urlopu w czasie trwania semestru.
3. Wniosek skierowany do Dyrektora Instytutu, o częściowy zwrot wniesionej opłaty, student składa w sekretariacie instytutu w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji o udzieleniu urlopu.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Opłaty za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych dokonywane są przez studentów na indywidualne numery rachunku bankowego ustalone dla każdego studenta.
2. Student studiów stacjonarnych dokonuje wpłat na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.
3. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę kierunku i specjalności kształcenia, rok i semestr studiów, informację o rodzaju wnoszonej opłaty.
4. Brak danych, określonych w ust. 3, zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
5. Za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Uczelni.
6. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień wolny od zajęć (sobota, niedziela, święto) wówczas ulega on przesunięciu na dzień następny, niebędący dniem wolnym od pracy.
7. Zasady pobierania opłat są określone w odrębnej umowie zawartej ze studentami.

§ 14

1. Sekretariaty instytutów świadczących usługi edukacyjne prowadzą wykazy studentów zobowiązanych do wnoszenia opłat.
2. Wykazy, o których mowa w ust. 1, stanowią dokumentację, na podstawie której kwestor dokonuje operacji księgowo – rozliczeniowej ze studentami. Wykazy te znajdują się w:
 - 1) instytucie;
 - 2) dziale nauczania i spraw studenckich;
 - 3) dziale finansowo – płacowym.
3. Wykazy te powinny zawierać następujące informacje: nazwisko i imię studenta, numer albumu, rok i semestr studiów, kierunek i specjalność kształcenia, forma studiów, rok akademicki, tytuł opłaty.
4. Wykazy są sporządzane przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru oraz na bieżąco aktualizowane.

§ 15

1. Terminy wniesienia opłat ustalone przez Rektora lub wyznaczone przez Dyrektorów instytutów uznaje się za ostateczne.
2. Nieuiszczenie w terminie opłat wynikających z niniejszej Uchwały upoważnia dyrektora instytutu o wystąpienie z wnioskiem do Rektora o skreślenie z listy studentów.

§ 16

Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne dla osób niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.

§ 17

Wykonanie uchwały zleca się Kanclerzowi.

§ 18

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

§ 19

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 41/2008 Senatu PWSZ z dnia 20 czerwca 2008 w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- 2) Nr 34/2009 Senatu PWSZ z dnia 19 czerwca 2009 zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2010 roku.