

REGULAMIN

**„Symbole i zwyczaje akademickie
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Nowym Sączu”**

Grudzień 2007

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin „Symbole i zwyczaje akademickie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”, zwanej dalej „Uczelnią”, został wprowadzony w celu kultywowania tradycji służących integracji środowiska uczelnianego oraz podtrzymywania i promowania dobrego imienia w środowisku lokalnym.

§ 2

Symbole

1. Symbolami Uczelni są: godło, sztandar, flaga, odznaka „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”.
2. Barwami Uczelni są kolory zielony, żółty i biały. Barwy Uczelni stanowiące składniki symboli PWSZ oznaczają:
 - 1) kolor zielony - jest kolorem przyrody. Symbolizuje związki Uczelni z regionem Sądeckim: krainą atrakcyjnych walorów przyrodniczych, krajobrazowych, turystycznych,
 - 2) kolor żółty – to kolor słońca, mądrości, optymizmu. Jest barwą symbolizującą proces tworzenia,
 - 3) kolor biały – jest symbolem prawdy, zaufania oraz doceniania przez innych.
3. Godło stanowi zamknięty w zielonym kole wizerunek rąk trzymających równoramienny, żółty trójkąt z napisem „PWSZ”. Na obwodzie koła znajduje się pełna nazwa Uczelni: „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu”. Szczegółowy wzór i opis godła stanowi załącznik nr 1.
4. Na awersie sztandaru znajduje się godło Uczelni, a na rewersie godło Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Flaga ma kształt prostokąta z białym - zielonego materiału. W górnej, białej, części umieszczone jest godło Uczelni, a w dolnej, zielonej części nazwa Uczelni. Wzór flagi stanowi załącznik nr 2.
6. Odznaka „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu” stanowi nieodłączny element honorowego tytułu „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”.
7. Symbolom Uczelni należy się szczególny szacunek ze strony członków społeczności akademickiej.

§ 3

Miejsca tradycji

1. Dla zachowania pamięci o osobach szczególnie zasłużonych dla Uczelni, Senat może nazwać ich imieniem określone obiekty lub ich wydzielone fragmenty (np sale), które stają się miejscami tradycji Uczelni.
2. Miejscami tradycji są:
 - 1) sala Senatu,
 - 2) tablice patronów sal wykładowych,

- 3) tablice upamiętniające postaci i wydarzenia znaczące w rozwoju Uczelni i Sądeczczyzny.
3. Miejscom tradycji należy się szczególny szacunek ze strony członków społeczności akademickiej.
4. Księga Pamiątkowa służy upamiętnianiu najważniejszych wydarzeń z życia Uczelni.

§ 4

Stroje akademickie i insygnia władzy rektorskiej

1. Strój Rektora składa się z togi w kolorze czerwonym oraz peleryny wykonanej z materiału imitującego futro gronostajowe. Strój uzupełniają czerwony biret i czerwone rękawiczki.
2. Strój Prorektora składa się z togi i peleryny w kolorze czerwono-czarnym oraz czerwono-czarnego biretu.
3. Strój członka senatu składa się z togi w kolorze czarnym oraz peleryny.
4. Kolory peleryn członków senatu są następujące:
 - 1) zielony – Dyrektor Instytutu Ekonomicznego,
 - 2) żółty – Dyrektor Instytutu Języków Obcych,
 - 3) fioletowy – Dyrektor Instytutu Pedagogicznego,
 - 4) granatowy – Dyrektor Instytutu Technicznego,
 - 5) czerwony – Dyrektor Instytutu Zdrowia,
 - 6) czarny z zieloną lamówką – Senatorowie Studenci,
 - 7) czarny – pozostali Senatorowie,
 - 8) niebieski – Dyrektor Instytutu Kultury Fizycznej.
5. Strój członków senatu, o których mowa w ust. 3 uzupełniają:
 - 1) biret - czarny,
 - 2) rękawiczki – czarne.
6. Rektor kończący kadencję może dożywotnio zachować biret, którego używa podczas uroczystości akademickich.
7. Insygniami władzy rektorskiej są: sygnet, berło i łańcuch z godłem państwowym. Opis insygniów stanowi załącznik nr 3-6.
8. Na ostatnim posiedzeniu Senatu danej kadencji ustępujący Rektor uroczystie przekazuje insygnia rektorskie, Rektorowi Elektowi, zgodnie z ceremoniałem opisanym w załączniku nr 7.
9. Członkowie studenckiego pocztu sztandarowego występują w odświętnych ubraniach, przepasanych biało-czerwoną szarfą, a strój ten uzupełniają białe rękawiczki. Poczet sztandarowy stanowią studenci w składzie nie mniejszym niż 3 osoby. W szczególnych przypadkach Rektor decyduje o innym składzie pocztu sztandarowego.
10. Stroje i insygnia akademickie noszone są przy okazji uroczystości akademickich, a ponadto uroczystości państwowych i kościelnych – jeżeli przewiduje to porządek danej uroczystości.

§ 5

Uroczystości akademickie

1. Uczelnia w poszukiwaniu własnej tradycji zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie, organizuje uroczystości akademickie.
2. Stałymi uroczystościami akademickimi są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego,
 - 2) uroczyste posiedzenie Senatu z okazji Święta Uczelni,
 - 3) uroczyste wręczenie dyplomów ukończenia studiów.
3. Nadzwyczajnymi uroczystościami w Uczelni są:
 - 1) jubileusz Uczelni obchodzony w każdą dziesiątą jej powołania,
 - 2) jubileusze instytutów i innych jednostek organizacyjnych w uczelni,
 - 3) inne uroczystości uchwalone przez Senat, na wniosek Rektora.
4. Porządek uroczystej inauguracji roku akademickiego obejmuje między innymi:
 - 1) przemówienie Rektora,
 - 2) symboliczną immatrykulację studentów I roku,
 - 3) wręczenie odznaczeń państwowych, resortowych i uczelnianych,
 - 4) wykład inauguracyjny,
 - 5) przemówienie przedstawiciela studentów,
5. Rektor może wprowadzić do porządku inauguracji, dodatkowe punkty.
6. Podczas inauguracji roku akademickiego wykonywane są pieśni: *Gaude Mater Polonia*, *Gaudeamus Igitur*, *Hymn Państwowy*.
7. Święto Uczelni jest ustanowione dla upamiętnienia jej historii i służy integracji środowiska oraz promocji Uczelni na zewnątrz.
8. Uroczystości akademickie upamiętniane są w Księdze Pamiątkowej.

§ 6

Studenci i absolwenci

1. Nowoprzyjęci studenci składają ślubowanie.
2. Absolwentom Uczelni wręczane są uroczyście dyplomy ukończenia studiów w Instytutach, a tym, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen – dyplomy mogą być wręczane na inauguracji roku akademickiego.
3. W Uczelni może funkcjonować „Stowarzyszenie absolwentów”.

§ 7

Pracownicy i emeryci

1. Pracownicy i emeryci szczególnie zasłużeni dla Uczelni i kraju mogą być odznaczani:
 - 1) orderami i odznaczeniami państwowymi,
 - 2) medalami i odznaczeniami resortowymi,
 - 3) honorowym tytułem „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”,
2. W Uczelni może funkcjonować Koło Seniora zrzeszające emerytowanych pracowników.

3. Emerytowani pracownicy zachowują prawo do udziału w uroczystościach akademickich.

§ 8

Uroczystości pogrzebowe

Zmarłym członkom społeczności akademickiej władze Uczelni zapewniają godne pożegnanie i uczczenie Ich pamięci.

Rozdział II

Procedury postępowania

§ 8

Symbole Uczelni

1. Godło Uczelni umieszcza się w szczególności:
 - 1) w sali posiedzeń Senatu,
 - 2) w salach wykładowych,
 - 3) na drukach Uczelni (jako logo Uczelni),
 - 4) na wydawnictwach uczelnianych,
 - 5) na insygniach władzy rektorskiej oraz honorowych odznakach przyznawanych przez Uczelnię,
 - 6) na sztandarze i fladze Uczelni,
 - 7) w witrynie internetowej Uczelni.
2. Umieszczenie godła Uczelni w innych miejscach, niż wymienione w ust. 1, wymaga zgody Rektora.
3. Sztandar Uczelni jest na stałe eksponowany w gablocie, w pomieszczeniach Rektoratu.
4. Poczet sztandarowy uczestniczy w następujących uroczystościach:
 - 1) inauguracja roku akademickiego,
 - 2) uroczyste posiedzenie Senatu z okazji święta Uczelni,
 - 3) uroczystość pogrzebowa profesora lub członka władz Uczelni.
5. Za zapewnienie udziału pocztu sztandarowego w uroczystościach, o których mowa w ust. 4, odpowiada Dyrektor Biura Rektora.
6. Udział pocztu sztandarowego w innych uroczystościach wymaga zgody Rektora.
7. Księga Pamiątkowa przechowywana jest w Biurze Rektora, a za jej prowadzenie odpowiada wyznaczony pracownik Biura.
8. Decyzję o przyznaniu tytułu honorowego wraz z odznaką „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu” podejmuje Senat.
9. Flagi wywieszane są przy wejściach do obiektów Uczelni oraz w pomieszczeniach w trakcie następujących uroczystości:
 - 1) świąt państwowych (łącznie z flagami narodowymi),
 - 2) inauguracji roku akademickiego,

- 3) uroczystych posiedzeń Senatu,
 - 4) Święta Uczelni,
 - 5) oficjalnych wizyt składanych przez osobistości publiczne,
 - 6) konferencji naukowych o zasięgu pozauczelnianym.
10. Wywieszanie flag w innych przypadkach lub w dodatkowych miejscach wymaga zgody Rektora.

§ 9

Miejsca tradycji

1. Sala Senatu jest miejscem posiedzeń Senatu Uczelni, stałych i doraźnych komisji senackich. O innym sposobie wykorzystania sali Senatu, decyduje Rektor.
2. W sali Senatu znajdują się:
 - 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) godło Uczelni,
 - 3) portrety byłych rektorów.
3. Uzupełnienie lub zmiana wystroju sali senatu wymaga zgody Przewodniczącego Senatu.
4. Miejsca tradycji Uczelni mogą być dekorowane z okazji uroczystości akademickich oraz świąt państwowych.
5. Kanclerz zapewnia stałą opiekę nad miejscami tradycji, łącznie z ich dekoracją.

§ 10

Stroje akademickie i insygnia władzy rektorskiej

1. Biuro Rektora zapewnia należytą dbałość o kompletność strojów akademickich oraz ich odpowiedni stan i przechowywanie.
2. Dyrektor Biura Rektora zapewnia należytą dbałość o kompletność insygniów władzy rektorskiej oraz ich odpowiednie przechowywanie.

§ 11

Uroczystości akademickie

1. Miejsce i termin odbycia uroczystości akademickich ustala Rektor.
2. Koordynacją prac związanych z przygotowaniem uroczystości akademickich zajmuje się Kanclerz lub osoba wskazana przez Rektora.
3. Na uroczystości akademickie, członkowie Senatu oraz inne osoby uprawnione, wchodzi do auli w orszaku prowadzonym przez poczet sztandarowy w następującej kolejności:
 - 1) studenci,
 - 2) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) dyrektor biblioteki,
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 5) profesorowie,
 - 6) dyrektorzy instytutów,
 - 7) rektorzy innych uczelni,
 - 8) byli rektorzy Uczelni,
 - 9) prorektorzy,

10) J. M. Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.
Członkowie Senatu opuszczają aulę w orszaku prowadzonym przez poczet sztandarowy w kolejności odwrotnej.

4. Wygłoszenie wykładu inauguracyjnego powierza Rektor.
5. Święto Uczelni obchodzone jest w trzeci piątek maja każdego roku kalendarzowego.

§ 12

Studenci i absolwenci

1. Za organizację ślubowania studentów jest odpowiedzialny Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
2. Za organizację uroczystości związanych z wręczaniem dyplomów ukończenia studiów odpowiedzialni są dyrektorzy instytutów.
3. Za współpracę ze Stowarzyszeniem Absolwentów odpowiada Prorektor ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy.
4. Ogólnouczelniane zjazdy absolwentów organizowane są pod patronatem władz Uczelni.

§ 13

Pracownicy i emeryci

1. Dyrektorzy Instytutów, kierownicy jednostek ogólnouczelnianych oraz Kanclerz ustalają z Rektorem sposób pożegnania pracownika przechodzącego na emeryturę.
2. Ordery, odznaczenia państwowe, resortowe, honorowe odznaki i inne wyróżnienia mogą być wręczane w czasie uroczystego posiedzenia Senatu z okazji Święta Uczelni lub podczas inauguracji roku akademickiego.
3. Zasady nadawania i wręczania:
 - 1) orderów i odznaczeń państwowych określa Ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450 z późn. zm.),
 - 2) medali i odznaczeń resortowych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. (Dz. U. Nr 99 poz. 1073 z późn. zm.),
 - 3) tytułu honorowego i odznaki „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu” ustala Senat.

§ 14

Uroczystości pogrzebowe

1. Władze Uczelni uczestniczą w pożegnaniu zmarłych studentów.
2. Formę uczestnictwa w pożegnaniu zmarłego studenta ustala Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
3. W przypadku śmierci profesora, członka Senatu lub członka władz uczelni, koordynacją spraw związanych z udziałem w uroczystościach pogrzebowych zajmuje się wyznaczony prorektor. W przypadku pozostałych nauczycieli akademickich dyrektor instytutu. Pożegnanie pracowników administracyjnych organizuje bezpośredni przełożony.

4. W przypadku śmierci profesora, senatora lub członka władz Uczelni przy wejściu do rektoratu, zostaje niezwłocznie wywieszona czarna flaga, która wisi do dnia pogrzebu włącznie.
5. Treść nekrologu do prasy, klepsydry oraz napisu na szarfie przygotowują osoby, o których mowa w ust. 2 i 3, w porozumieniu z Dyrektorem Biura Rektora.
6. Umieszczenie nekrologów w najbliższym możliwym wydaniu dwóch dzienników o zasięgu lokalnym zleca się Kanclerzowi. W przypadku nekrologów dotyczących osób, pełniących w przeszłości funkcje Rektora, Prorektora lub Dyrektora instytutu zamieszcza się dodatkowo w dzienniku o zasięgu krajowym. Czynności te prowadzi wyznaczony Prorektor.
7. Klepsydry rozwiesza niezwłocznie Dział Techniczny przy wejściu do rektoratu oraz przy wejściu do budynku, w którym mieściło się miejsce pracy osoby zmarłej.
8. Wieńce oraz transport na uroczystości pogrzebowe zamawiają osoby wymienione w ust. 2 i 3 w porozumieniu z Kanclerzem.
9. W przypadku braku rodziny, pogrzeb zmarłego pracownika organizowany jest na koszt Uczelni. Za organizację uroczystości pogrzebowych odpowiada Kierownik Działu Spraw Osobowych.
10. Za sprawy administracyjne związane z uroczystościami pogrzebowymi odpowiada Kanclerz.
11. Uchwała Senatu w sprawie nazwania imieniem pracownika lub emeryta zasłużonego dla Uczelni określonych obiektów Uczelni lub ich wydzielonych fragmentów, oraz ufundowania stypendiów lub nagród może być podjęta nie wcześniej, niż po upływie 5 lat od śmierci pracownika lub emeryta.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiana regulaminu „Symbole i zwyczaje akademickie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu” może nastąpić na mocy uchwały Senatu.
2. Wzory dotyczące opisów symboli stanowią załączniki do niniejszego regulaminu. Zmiany w zakresie symboliki każdorazowo są wprowadzane aneksem, zatwierdzonym przez Senat.

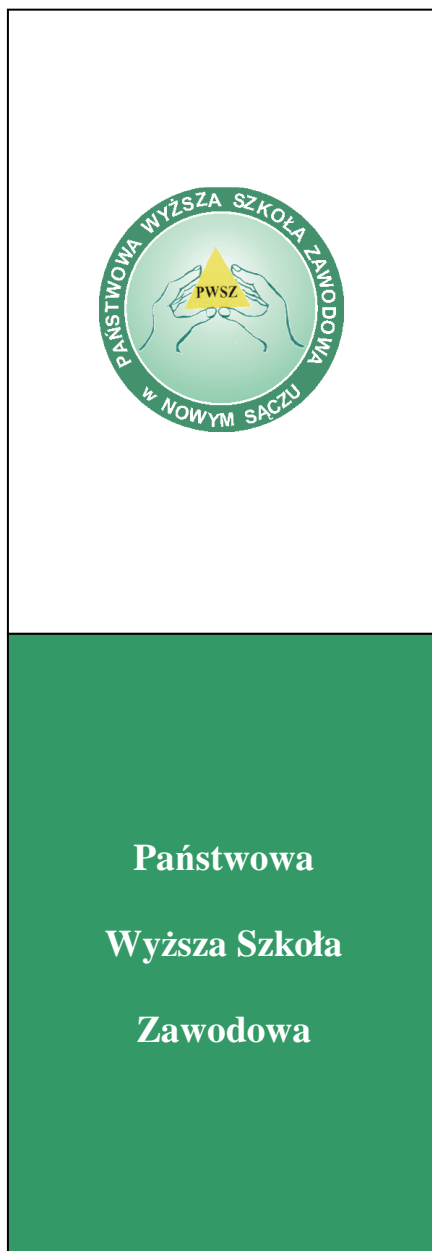
**Wzór godła
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Nowym Sączu**



Żółty trójkąt trzymany w rękach jest symbolem tworzenia i rozrastania się Uczelni. Umieszczenie trójkąta na zielonym tle podkreśla związki Uczelni ze środowiskiem lokalnym Sądeckim, a wprowadzenie koloru białego symbolizuje docenienie przez władze samorządu lokalnego idei powstania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

Załącznik Nr 2

**Wzór flagi
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Nowym Sączu**



Flaga jest koloru białego i zielonego w równych proporcjach. Górną część flagi stanowi kolor biały, na którym umieszczono godło Uczelni w kolorze zielono – biało - złotym. Dolną część flagi stanowi kolor zielony z umieszczonym na niej białym napisem „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa”.

Załącznik nr 3

Insygnia władzy rektorskiej



Insygnia władzy rektorskiej:

- 1) łańcuch „godności”,
- 2) berło „rządów”,
- 3) pierścień „zaślubin”.

Łańcuch rektorski



Łańcuch rektorski – zwany „łańcuchem godności” wykonany jest z pozłacanego srebra. Składa się z 37 ogniw.

W centralnej części łańcucha znajduje się wizerunek orła – symbol godła państwa. Nieco poniżej, po lewej stronie godła państwa zostało umieszczone godło (herb) miasta Nowego Sącza , a po prawej godło (herb) województwa Małopolskiego. W centralnej części łańcucha pod godłem państwa znajduje się godło Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu.

Umieszczone w łańcuchu godła świadczą o tym, iż Uczelnia jest szkołą publiczną, na trwale związaną ze środowiskiem lokalnym Sądecczyzny i Województwem Małopolskim.

Załącznik nr 5

Berło rektorskie



Berło rektorskie – zwane „berłem rządów” wykonane jest z pozłacanego srebra. Składa się z trzonu i główicy. Dolną część trzonu oraz jego środek ozdabiają dwie opaski wysadzone turkusami, po 6 na każdej opasce. Główicę berła stanowi godło Uczelni otoczone wieńcem laurowym.

Załącznik nr 6

Pierścień rektorski



Pierścień rektorski – zwany „pierścieniem zaślubin” wykonany jest ze złota. Symbolizuje więź Rektora z Uczelnią. Świadczy o tym umieszczone na sygnecie godło Uczelni.

Załącznik Nr 7

Ceremoniał przekazania insygniów władzy rektorskiej

Przekazanie insygniów władzy rektorskiej odbywa się na uroczystym posiedzeniu Senatów Uczelni. Na ostatnim posiedzeniu Senatu danej kadencji, ustępujący Rektor w obecności zaproszonych członków nowowybranego Senatu, przekazuje insygnia zgodnie z następującym protokołem:

- 1) Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej odczytuje protokół z wyboru Rektora,
- 2) dotychczasowy Rektor bierze kolejno insygnia władzy rektorskiej i przekazuje Rektorowi – Elektowi wypowiadając formułę:
„...przekazuję Jego Magnificencji oznaki władzy rektorskiej:
 - a) łańcuch godności,
 - b) berło rządów,
 - c) pierścień zaślubin,i życzę ...”
- 3) Rektor - Elekt odpowiada: „...tradycyjnym zwyczajem oddałeś mi oznaki władzy rektorskiej, za które serdecznie dziękuję i obiecuję jednocześnie, iż będę sprawował ten urząd godnie i uczciwie dla dobra całej społeczności akademickiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu...”.