

REGULAMIN SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W NOWYM SĄCZU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb pracy organu kolegialnego uczelni, zwanego dalej senatem.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Przewodniczącym senatu jest rektor.
4. W przypadku nieobecności rektora na posiedzeniu senatu, obradom przewodniczy wyznaczony przez rektora, prorektor.
5. Obradom, które dotyczą oceny pracy rektora, przewodniczy senior senatu.

Rozdział 2 Zwoływanie posiedzeń Senatu

§ 2

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Posiedzenia senatu odbywają się w stały, ustalony przez senat dzień tygodnia.
2. Terminy posiedzeń senatu oraz ich tematyka są ustalane przez rektora i przedstawiane do akceptacji senatowi na pierwszym posiedzeniu senatu w każdym roku akademickim.
3. Przynajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia, rektor rozsyła zawiadomienia o posiedzeniu senatu, wraz z projektem porządku dziennego oraz projektami uchwał, które ma zamiar przedłożyć senatowi do uchwalenia.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad umieszcza się także na stronie internetowej uczelni, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

§ 3

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący senatu.
2. Komisja senacka lub grupa co najmniej 1/5 członków Senatu może złożyć do rektora pisemny wniosek o uzupełnienie porządku dziennego, nie później niż dziesięć dni przed ustalonym terminem posiedzenia senatu. Rektor wprowadza do porządku dziennego zaproponowany punkt i rozsyła wraz z zawiadomieniami wskazane przez wnioskodawców materiały.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor odmawia uwzględnienia wniosku. W takim wypadku poddaje wniosek pod głosowanie na następnym posiedzeniu senatu.

4. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje sprawy:
 - 1) wynikające z bieżącej pracy uczelni, zaproponowane przez przewodniczącego senatu;
 - 2) zaproponowane przez senat na wcześniejszych posiedzeniach;
 - 3) zgłoszone przewodniczącemu w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej 1/5 członków senatu;
 - 4) zgłoszone przewodniczącemu przez wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt 3 - 4, powinny być zgłoszone przewodniczącemu nie później, niż w terminie ustalonym w § 3 ust. 2.
6. Przewodniczący senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.
7. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.

§ 4

1. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków senatu, w ciągu czternastu dni od otrzymania wniosku.
2. Jeżeli nadzwyczajne posiedzenie senatu zwoływane jest na wniosek grupy członków senatu, wraz z wnioskiem o zwołanie posiedzenia, wnioskodawcy przedstawiają projekt porządku dziennego posiedzenia.
3. Do zwoływania nadzwyczajnych posiedzeń senatu stosuje się odpowiednio procedury, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący senatu może zwołać nadzwyczajne posiedzenia tego organu bez zachowania wymagań określonych w § 2 ust. 3 i 4.

Rozdział 3 Uczestnicy posiedzeń

§ 5

1. Rektor sporządza imienną listę członków senatu z uwzględnieniem:
 - 1) osób pochodzących z wyboru na podstawie uchwały uczelnianej komisji wyborczej, o których mowa w § 35 ust. 1 - 2, 4 - 7 statutu uczelni;
 - 2) dyrektorów instytutów oraz kanclerza na podstawie powołania ich do pełnienia funkcji;
 - 3) przedstawicieli uczelni akademickich, z którymi PWSZ współpracuje, na podstawie pisemnej delegacji przez rektora tej uczelni (§ 35 ust. 9 statutu);
 - 4) osób z głosem doradczym, o których mowa w § 35 ust. 6 statutu z zastrzeżeniem, iż przedstawiciela związków zawodowych deleguje na piśmie organizacja związkowa.
2. Pełna lista członków senatu jest podawana do wiadomości społeczności akademickiej.

3. Jeżeli w trakcie kadencji zajdą zmiany w składzie osobowym senatu, rektor uwzględnia je niezwłocznie w liście członków senatu.

§ 6

1. Członek senatu obowiązany jest osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach. Swoją obecność na posiedzeniu senatu stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczyny swej nieobecności winien wyjaśnić rektorowi pisemnie, nie później niż przed następnym posiedzeniem.
2. Dyrektor instytutu może w wyjątkowym przypadku delegować na posiedzenie senatu swojego zastępcę, powiadamiając o tym rektora przed rozpoczęciem posiedzenia; rektor przekazuje tę informację senatowi. Osoba delegowana przez dyrektora może zabierać głos, lecz nie może uczestniczyć w głosowaniu.
3. Zapis ust. 2 zdanie 2, stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w posiedzeniach senatu z głosem doradczym, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 4 oraz innych osób zaproszonych, o których mowa w ust. 4.
4. Rektor lub senat mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniu senatu. Rektor powiadamia senat o udziale gości w posiedzeniu.

§ 7

1. Prawo zabierania głosu na posiedzeniu senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.
2. Prawo głosowania przysługuje wyłącznie członkom senatu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – 3.

Rozdział 4 Tryb obrad

§ 8

Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność przynajmniej połowy ogólnej liczby członków senatu, określonej w statucie. Rektor sprawdza quorum z własnej inicjatywy lub na wniosek członka senatu.

§ 9

1. Porządek dzienny przedstawiony przez rektora w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia senatu przyjmuje senat przed rozpoczęciem obrad.
2. Członkowie senatu mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje senat.
4. Poszczególne punkty porządku dziennego, które z braku czasu nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się – jako pierwsze w kolejności – do

porządku dziennego następnego posiedzenia senatu, chyba że senat postanowi inaczej.

§ 10

1. Członkowie senatu mogą na 7 dni przed terminem posiedzenia, wносить na piśmie interpelacje skierowane do rektora.
2. Rektor udziela odpowiedzi interpelującemu na najbliższym posiedzeniu senatu lub na kolejnym, jeżeli senat wyrazi zgodę na jej odroczenie.
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji senatu.

§ 11

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia senatowi rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.
2. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia rektor lub senat mogą skierować do odpowiedniej komisji senackiej. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu senatu referuje jej przewodniczący lub wybrany przez nią sprawozdawca.

§ 12

1. W sprawach objętych porządkiem dziennym rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością rektor może udzielić głosu przewodniczącemu komisji senackiej lub sprawozdawcy.
2. W celu postawienia wniosku formalnego rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
 - 2) zamknięcie listy mówców;
 - 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
 - 4) odesłanie sprawy do komisji lub powołanie komisji doraźnej;
 - 5) głosowanie bez dyskusji;
 - 6) tajność głosowania;
 - 7) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień;
 - 8) stwierdzenie quorum;
 - 9) przeliczenie głosów;
 - 10) sprawdzenie zgodności podejmowanej uchwały ze stosownymi aktami prawnymi, w tym z: ustawą, statutem lub regulaminem senatu.
4. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.
5. Rektor, poza porządkiem obrad, udziela głosu w sprawie sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego oświadczenia mówcy.

§ 13

Rektor może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, rektor może odebrać głos mówcy. Od decyzji rektora przysługuje mówcy odwołanie do senatu.

Rozdział 5 Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Projekty uchwał wnoszone na senat, przygotowują we współpracy z radcą prawnym jednostki organizacyjne lub przewodniczący komisji senackich, odpowiednio do zakresu swego działania.

§ 15

1. Głosowanie nad projektami uchwał może być jawne lub tajne.
2. Wnioski formalne nie mogą być przedmiotem głosowania tajnego.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na wniosek rektora ;
 - 3) na wniosek senatora;
4. Do obliczania głosów w głosowaniu tajnym rektor wyznacza komisję skrutacyjną w składzie trzech członków senatu (z prawem głosowania). Komisja sporządza protokół poświadczając jego wynik własnymi podpisami i podaje go do wiadomości senatu.
5. Do podjęcia uchwały wymagana jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, chyba że inne przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, z wyjątkiem zastrzeżonych w innych aktach prawnych.
7. Ilekroć jest mowa o podejmowaniu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
8. Ilekroć jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów osób uprawnionych do głosowania.
9. Reasumpcja uchwały jest dopuszczana wyłącznie na wniosek rektora lub grupy $\frac{1}{4}$ członków senatu w trakcie tego samego posiedzenia senatu i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu w uprzednio podjętej uchwale.

§ 16

Senat może utworzyć w głosowaniu jawnym zespół roboczy, powierzając mu opracowanie sprawy w trakcie posiedzenia.

§ 17

Wniosek o zmianę statutu nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.

Rozdział 6 Dokumentacja

§ 18

1. Z przebiegu obrad senatu sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez senat i podpisany przez przewodniczącego obrad oraz protokolanta stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad senatu.
3. W protokole zamieszcza się krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Senatu oraz – w załącznikach – pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań.
4. Projekt protokołu po posiedzeniu senatu dostarcza się senatorom wraz z zawiadomieniem o następnym posiedzeniu. Na życzenie członka senatu projekt protokołu przesyła mu się elektronicznie, niezwłocznie po jego sporządzeniu.
5. Wnioski o sprostowanie protokołu składa się do chwili przyjęcia protokołu przez senat.
6. O wniesionych poprawkach lub o ich nie wnoszeniu rektor informuje senat.
7. Senat przyjmuje protokół posiedzenia wraz z poprawkami na następnym posiedzeniu.

§ 19

1. Uchwały senatu podpisuje rektor jako przewodniczący senatu. Ponadto uchwały opatruje się pieczęcią uczelni.
2. Protokoły i uchwały senatu otrzymują członkowie senatu oraz są one podawane do wiadomości społeczności akademickiej, z wyjątkiem spraw stanowiących tajemnicę służbową, państwową oraz inną prawem chronioną.

§ 20

Obsługę administracyjno - techniczną senatu zapewnia jednostka administracyjna wskazana przez rektora w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 7 Komisje senackie

§ 21

1. Senat tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji.
2. Senat może tworzyć komisje doraźne.

3. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem działalności komisji i przygotowywania materiałów oraz informacji niezbędnych do podejmowania decyzji przez senat.
4. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii.

§ 22

1. Senat w uchwale o utworzeniu komisji stałej określa zakres jej działania oraz liczbę członków komisji.
2. Członków stałych komisji senat wybiera w głosowaniu łącznym, bezwzględną większością głosów.
3. Senat wybiera członków komisji spośród senatorów oraz innych kandydatów zgłoszonych przez dyrektorów instytutów, senatorów lub samorząd studencki.
4. Co najmniej 1/4 składu komisji stałej powinni stanowić członkowie senatu.
5. Komisja na wniosek przewodniczącego może wybrać ze swojego grona wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego wiceprzewodniczący wykonuje jego obowiązki.
6. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach; swą obecność potwierdzają na imiennej liście obecności.
7. Przewodniczący komisji lub komisja mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji. Przewodniczący komisji powiadamia komisję o udziale gości w posiedzeniu.
8. Każdy członek senatu ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach różnych komisji, jednakże bez prawa udziału w głosowaniu. Prawo głosu przysługuje tylko w komisji, której jest członkiem.
9. Członkowie komisji mają prawo wglądu do dokumentów lub materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem pracy komisji.

§ 23

1. Członków komisji odwołuje senat.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka komisji;
 - 2) rozwiązania stosunku pracy z uczelnią bądź utraty statusu studenta;
 - 3) wycofania delegacji przez uprawnioną organizację, w odniesieniu do delegowanego członka;
 - 4) długotrwałego, nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach komisji.
3. Odwołanie członka komisji z powodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 następuje na wniosek komisji.
4. W przypadku zmniejszenia składu komisji wskutek odwołania lub śmierci członka komisji senat uzupełnia skład komisji. Postanowienia § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Komisje w szczególności rozpatrują sprawy wchodzące w zakres ich działania na wniosek rektora, senatu, grupy składającej się co najmniej z 1/5 członków

senatu lub z własnej inicjatywy, a także na wniosek dyrektorów instytutów lub kierowników jednostek ogólnouczelnianych oraz uczelnianej rady samorządu studentów, jeśli zostanie on przekazany komisji przez rektora.

2. Komisje w sprawach wchodzących w zakres ich działania opracowują opinie, przedstawiają wnioski i propozycje oraz, na polecenie senatu lub rektora, przygotowują określone dokumenty lub projekty uchwał senatu.

§ 25

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji. Postanowienia § 2 ust. 3 i 4 i § 3 stosuje się odpowiednio z tym, że liczba osób uprawnionych do uzupełnienia porządku dziennego wynosi co najmniej 1/3 członków komisji.
2. Postanowienia §§ 7 - 10 oraz §§ 13 - 16 stosuje się odpowiednio do obrad komisji.
3. Uchwały komisji są podawane do wiadomości Rektora.
4. W przypadku rozbieżności stanowisk, na żądanie co najmniej 3 członków komisji, przedstawia się senatowi także wnioski mniejszości.

§ 26

1. Z przebiegu obrad komisji sporządza się protokół.
2. Protokoły i uchwały komisji otrzymują na swoje życzenie członkowie senatu.
3. Dokumentacja prac komisji jest udostępniana jej członkom oraz członkom senatu.
4. Obsługę administracyjno - techniczną komisji zapewnia jednostka administracyjna wskazana przez rektora.

§ 27

1. Senat może tworzyć komisje doraźne, określając zakres ich działania oraz dokonując wyboru ich członków.
2. Postanowienia §§ 23–26 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 28

Interpretacji regulaminu dokonuje senat.

§ 29

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc regulamin przyjęty uchwałą senatu Nr 25/00 z dnia 31 stycznia 2000 r.